



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษฎิธณภูมิ ช่วยงาน)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน                             | งาน                                        | งบ/<br>เงินเคื่อง/<br>คำ.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย       | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>การศึกษานูตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/ลูกจ้าง<br>ประจำ | 25,000.00                               | 11,400.00                        | 7,000.00 (-)              | 4,400.00            | งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                            | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>การศึกษานูตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/ลูกจ้าง<br>ประจำ | 40,000.00                               | 6,000.00                         | 7,000.00 (+)              | 13,000.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก<br>จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร<br>ให้แก่ พนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิได้รับตาม<br>ระเบียบฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว<br>กับการศึกษานูตรขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 |
| แผนงาน<br>สังคมสงเคราะห์           | งานสวัสดิการ<br>สังคมและ<br>สังคมสงเคราะห์ | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>การศึกษานูตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/ลูกจ้าง<br>ประจำ | 19,800.00                               | 19,800.00                        | 19,000.00 (-)             | 800.00              | งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                                                        |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม                            |                    | 325,000.00                              | 250,881.66                       | 19,000.00 (+)             | 269,881.66          | งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ<br>จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ<br>เทศบาลตำบลโนนเมืองเพื่อให้บริการใช้งาน<br>ได้ตามปกติ (ซึ่งเป็นค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่า<br>ซ่อมกลางโดยรวมถึงค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) แยกดังนี้<br>สำนักงานปลัด ตั้งไว้ 70,000 บาท<br>กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท<br>กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท<br>กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 25,000<br>บาท<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ<br>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,530,020.00                            | 614,120.00                       | 80,000.00 (-)             | 534,120.00          | งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการฝึก<br>อบรมเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการของ<br>บุคลากรท้องถิ่น<br>(หลักสูตรการ<br>บริหารตามหลัก<br>ธรรมาภิบาลและ<br>เทคนิคการ<br>ประชุมอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ) | 150,000.00                              | 150,000.00                       | 80,000.00 (+)             | 230,000.00          | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันในยุคเทคโนโลยีท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (LPA) ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่ายานโครงการ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัด)<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

3. เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันในยุคเทคโนโลยีท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล(LPA) ฯลฯ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มในรายการ ดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับการบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่หน่วยอำเภอ

(ลงชื่อ) .....

(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....

-61/๒๕๖๓๑๑๑๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภาวินี ไคนุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....

-๑๒๔๖๒๑๑๑๒

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

4.การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
.....

๑๒๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษฎดิธณภูมิ ช่างงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ .....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....