



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชี โอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษฎิธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
21 ส.ค. 2569

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000.00	8,200.00	3,300.00 (-)	4,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		406,920.00	68,790.00	3,300.00 (+)	72,090.00	ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 แล้วตรวจพบว่ามี งบประมาณในงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน พนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป มีงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของเทศบาลตำบลโนนเมือง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000.00	4,900.00	2,100.00 (-)	2,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		278,880.00	48,550.00	2,100.00 (+)	50,650.00	ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 แล้วตรวจพบว่ามี งบประมาณในงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน พนักงานจ้าง แผนงานสังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มี งบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณใน แผนงานสังคมสงเคราะห์เพิ่มเติม / เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ขอเทศบาลตำบลโนนเมือง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	13,050.00	6,000.00 (-)	7,050.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	20,000.00	1,236.00	6,000.00 (+)	7,236.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรฯ ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย จึง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับ การฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		600,000.00	423,129.06	150,000.00 (-)	273,129.06	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		150,000.00	118,600.00	150,000.00 (+)	268,600.00	เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 18-21 พฤษภาคม พ.ศ.2569 มีฝนตกหนักในพื้นที่ตำบลโนนเมือง ทำให้ถนนในตำบลโนนเมืองหลายสายชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการซ่อมแซมถนนภายในตำบลโนนเมืองที่ได้รับความเสียหาย แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ คีม ค้อน โฉส้อม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราาย ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เทปวัดระยะ ตลับเมตร นั่งร้าน ยางมะตอย สำเร็จรูป ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง และกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

1) เนื่องด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 พบว่ามีงบประมาณในงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป และ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มีงบประมาณไม่เพียงพอ

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป และ แผนงานสังคมสงเคราะห์ โอนลด/เพิ่ม

2) เนื่องด้วย กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรมีไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

ดังนั้น กองคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มในแผนงานดังกล่าว

3) เนื่องด้วย กองช่าง ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง มีงบประมาณ

คงเหลือไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย ในระหว่างวันที่ 18-21 พฤษภาคม พ.ศ.2569 มีฝนตกหนักในพื้นที่ตำบลโนนเมือง ทำให้ถนนในตำบลโนนเมืองหลายสายชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อวัสดุ

เพื่อดำเนินการซ่อมแซมถนนภายในตำบลโนนเมืองที่ได้รับความเสียหาย แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้อำนาจข้อ 38

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)



(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)



(นางสาวภาวินี ไคขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)



(นางกัลยา จงนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)



(นางสาวภาวินี ไคขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)



(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

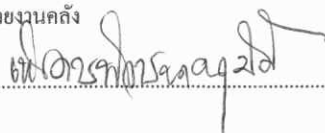
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษดิธณภูมิ ช่วยงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....