



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษฎิธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... - 3 สก. 2569

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	25,000.00	11,400.00	7,000.00 (-)	4,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	40,000.00	6,000.00	7,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่ พนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	19,800.00	19,800.00	19,000.00 (-)	800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		325,000.00	250,881.66	19,000.00 (+)	269,881.66	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลโนนเมืองเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ (ซึ่งเป็นค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่า ซ่อมกลางโดยไม่รวมถึงค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 70,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 25,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	614,120.00	80,000.00 (-)	534,120.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ และมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรการ บริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลและ เทคนิคการ ประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ)	150,000.00	150,000.00	80,000.00 (+)	230,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันในยุคเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (LPA) ฯลฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
3. เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันในยุคเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล(LPA) ฯลฯ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มในรายการ ดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)

(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

- 6/10/2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

6/10/2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

6/10/2569

(ลงชื่อ).....

6/10/2569

(นางสาวภาวิณี ไชขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

6/10/2569

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

6/10/2569

(นายกฤษดิธณภูมิ ช่วยงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย...-...สมัยที่...-... ครั้งที่...-... เมื่อวันที่...-... เดือน...-... พ.ศ.-....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่...-... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....