



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษติธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	31,072.50	10,000.00 (-)	21,072.50	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	1,520.00	10,000.00 (+)	11,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์วงกลม สำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		15,000.00	12,743.00	10,000.00 (-)	2,743.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	11,520.00	10,000.00 (+)	21,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับหมึกหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ผ่านกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด โปรแกรม คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	1,145,350.00	14,800.00 (-)	1,130,550.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569	0.00	0.00	14,800.00 (+)	14,800.00	ไม่พบว่ามีการจัดตั้งงบประมาณโครงการเทศบาล เคลื่อนที่ ประจำปี 2569 ไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ,ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง, ค่าน้ำดื่มบริการ ประชาชน,ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายบอกทาง, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดงานฯ (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 – 2570) ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	1,130,550.00	10,000.00 (-)	1,120,550.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	4,890.00	10,000.00 (+)	14,890.00	<p>งบประมาณไม่เพียงพอตลอดระยะเวลา 5 เดือน ที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วยชาม ถัง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระติกน้ำร้อน ซอมน ส้อม ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ อ่าง ล้างจาน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองคลัง มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภาวินี ไชยทนต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัด มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. เนื่องจากไม่พบว่ามีงบประมาณโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง, ค่านำดื่มบริการประชาชน, ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายบอกทาง, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)
2. งบประมาณ ไม่เพียงพอตลอดระยะเวลา 5 เดือน ที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วยชาม ถัง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระติกน้ำร้อน ซ้อน ส้อม ตูเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ อ่าง ล้างจาน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)

(นายภูชิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบพร้อมลงชื่อ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบพร้อม

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย... สมัยที่ ... ครั้งที่... เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

วาสนา

(นางสาวภาวินี ไทขุนทด)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)

กิตติศักดิ์

(นายกิตติศักดิ์ ทองทวี)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)

กฤษติธณภูมิ

(นายกฤษติธณภูมิ ช่างงาน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่... เดือน... พ.ศ.....