



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย สภาเทศบาลตำบลโนนเมือง และนายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษติธณภูมิ ช่วยงาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **๒๕ พฤษภาคม 2569** เดือน..... พ.ศ.....

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	31,072.50	10,000.00 (-)	21,072.50	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	1,520.00	10,000.00 (+)	11,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แผนกรองแสง เป็นพิมพ์ เนบออร์ด โปรแกรม คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		15,000.00	12,743.00	10,000.00 (-)	2,743.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	11,520.00	10,000.00 (+)	21,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์แข็งหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษตอเนื่อง เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	1,145,350.00	14,800.00 (-)	1,130,550.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ เทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569	0.00	0.00	14,800.00 (+)	14,800.00	ไม่พบว่ามีงบที่ตั้งงบประมาณโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง, ค่านำทีมบริการประชาชน, ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายบอกทาง, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดงานฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	1,130,550.00	10,000.00 (-)	1,120,550.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	4,890.00	10,000.00 (+)	14,890.00	<p>งบประมาณไม่เพียงพอตลอดระยะเวลา 5 เดือน ที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วยชาม ถัง ผ่าปู้โต๊ะ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระดาษชำระ ขอน สอม ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขวดตั้ง ถึงขยะแบบลอลาก ถังน้ำ อ่าง ล้างจาน น้ำฉีดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองคลัง มีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2569 ที่เหลืออีก 5 เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับแฟลชเมมโมรี่ สำหรับเครื่องพิมพ์  
แผนการอสงแสง เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ กระจกตาจอเนื้อเอง เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น  
ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ  
โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับการรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาวภาวินี ไชยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัด มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. เนื่องจากไม่พบว่ามีการจัดงบประมาณโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี 2569 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง, ค่านำทีมบริการประชาชน, ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายบอกทาง, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดงานฯ (สำนักปลัด)
2. งบประมาณ ไม่เพียงพอตลอดระยะเวลา 5 เดือน ที่เหลืออยู่เป็นงบประมาณ 2569 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ถ้วยชาม ถัง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกติดน้ำร้อน ซ้อน ส้อม ตูเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น  
ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ  
โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับการรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ) .....  


(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

