

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของเทศบาลตำบลโนนเมือง**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนเมือง ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (outcome/result)
1 จัดทำหรือทบทวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน	1. จัดทำหรือทบทวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนผังขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัดฯ	1. มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยถือปฏิบัติตามคู่มือ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนผังขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และ <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a>	1. มีคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยถือปฏิบัติตามคู่มือ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนผังขั้นตอนการให้บริการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และ <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a>

<p>2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>1.จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2.กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>1.มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. มีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>3.มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>1.มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. มีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>3.มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>เผยแพร่ทาง <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></p>
<p>3. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>1.จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2. ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>1.มีการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ</p>	<p>1.มีการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ</p>

<p>4. ส่งเสริมการกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงานสามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือหรือกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ</li> <li>2. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ</li> </ol>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง งานพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือหรือกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>2. มีขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน</li> <li>3. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือหรือกำหนดแนวทางใน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>2. มีขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน</li> <li>3. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ</li> </ol>
<p>5. สร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ ทุกรายการ</li> <li>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> </ol>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลรายการการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ ทุกรายการ</li> <li>2. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. มีประกาศการจัดซื้อจัด จ้างฯ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัด จ้างฯ ประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ ทุกรายการ</li> <li>2. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน</li> </ol>

	<p>(รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ 67 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>			<p>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. มีรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม</p> <p>5. มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ 67 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นให้ประชาชนทราบทาง <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></p>
<p>6. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบฯ 67</p> <p>3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p> <p>5. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล</p>	<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>

	<p>จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>6. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน</p> <p>7. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>		<p>จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ</p> <p>5. ทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรม</p> <p>6. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นทาง <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></p>	<p>ของรัฐ</p> <p>5. ทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>6. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นทาง <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></p>
--	--	--	--	---

<p>7. การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 67 ของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 67</li> <li>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 67</li> </ol>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>2. มี “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ที่ <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></li> <li>3. มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 67 ของหน่วยงาน</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 67</li> <li>6. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>2. มี “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ที่ <a href="http://www.nonmueng.go.th">www.nonmueng.go.th</a></li> <li>3. มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 67 ของหน่วยงาน</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 67</li> <li>6. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ol>
--	--	----------------------	-------------------	---	---

8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
10. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี 67
11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
12. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปี 67
8. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน
9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
10. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี 67
11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
12. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นทาง [www.nonmueng.go.th](http://www.nonmueng.go.th) ให้ประชาชนรับทราบ

7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปี 67
8. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน
9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
10. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี 67
11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567 ของหน่วยงาน
12. เผยแพร่ข้อมูลข้างต้นทาง [www.nonmueng.go.th](http://www.nonmueng.go.th) ให้ประชาชนรับทราบ