ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

ด้วย สภาเทศบาลตำบลโนเมือง และนายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษติธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		544,380.00	247,430.00	6,900.00 (-)	240,530.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน เทศบาล	0.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	นายพิชิตชัย นาคะสุนทร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ยังไม่มีโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,900 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 6,900 บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - ขนาดไม่น้อยกว่า 154(W) X 78 (D)X 75.3 (H) เซนติเมตร - มี 7 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									7576 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		544,380.00	240,530.00	2,900.00 (-)	237,630.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล	0.00	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	นายพิชิตชัย นาคะสุนทร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ยังไม่มีเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,900 บาท / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวนเงินขอโอนตั้งรายการใหม่ 2,900 บาท คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,900 บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 62 (W) x 73 (D) x 107 (H) เซนติเมตร - เบาะหนัง - ขาเหล็ก - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		544,380.00	237,630.00	68,000.00 (-)	169,630.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวล ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	68,000.00 (+)	68,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ครุภัณฑ์เลขที่ 416-57-0021 สำหรับนายช่างโยธาชำนาญงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม เลขที่ 416-59-0022 สำหรับผู้ช่วยนายช่างโยธา ที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน การทำงานค่อนข้างล่าช้า ระบบโปรแกรมการทำงานของเครื่องล้าสมัย ไม่รองรับโปรแกรมการใช้งานในการเขียนแบบก่อสร้าง จึงจำเป็นต้องอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (ลองช่าง) รายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่ น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		445,620.00	325,287.33	50,000.00 (-)	275,287.33	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอและมีเงินเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		325,000.00	252,951.66	50,000.00 (+)	302,951.66	สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน- หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัดเทศบาลที่ตั้งไว้ 70,000 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 7,001 บาท ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอจ่ายในปีงบประมาณ 2569 / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลโนนเมือง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซึ่งเป็นค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางโดยไม่รวมถึงค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) แยกดังนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ตั้งไว้ 70,000 บาท ตั้งไว้ 10,000 บาท ตั้งไว้ 200,000 บาท ตั้งไว้ 20,000 บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 25,000 บาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองช่าง มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

เนื่องด้วย -นายพิชิตชัย นาคะสุนทร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ยังไม่มีโต๊ะและเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

-เครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ครุภัณฑ์เลขที่ 416-57-0021 สำหรับนายช่างโยธาชำนาญงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม เลขที่ 416-59-0022 สำหรับผู้ช่วยนายช่างโยธา ที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน การทำงานค่อนข้างล่าช้า ระบบโปรแกรมการทำงานของเครื่องล้าสมัย ไม่รองรับโปรแกรมการใช้งานในการเขียนแบบก่อสร้าง จึงจำเป็นต้องอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลโนนเมือง

ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ) .....

(นางกัลยา จงนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน.พิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองคลัง มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

เนื่องด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัดเทศบาลที่ตั้งไว้ 70,000 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 7,001 บาท ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอจ่ายในปีงบประมาณ 2569 จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินสำรองไว้เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโนนเมือง ตลอดปีงบประมาณ 2569

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภาวินี ไคขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภาวินี ไคขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-โปรดพิจารณาอนุมัติ/เห็นควร.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายกฤษติธณภูมิ ช่วยงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-..... .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมบูรณ์ ใจซื่อ)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง .....-.....

วันที่....-.... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง .....-.....

วันที่....-.... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....