



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้ง การประกาศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอน งบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

A handwritten signature in blue ink, likely of the Deputy Mayor, is positioned above the official title.

(นายกฤษฎิธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,530,020.00	2,530,020.00	36,000.00 (-)	2,494,020.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอจ่าย ในท่วงระยะ เวลาที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก ปฏิบัติ งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากบุคลากร งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ มีไม่เพียงพอการปฏิบัติงานที่ต้อง ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ รายงาน ติดตาม และประเมินผล งบประมาณ (ระบบ E-LAAS),(ระบบ BBL),(ระบบ INFO) ได้ทัน ตามท่วงระยะเวลา ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณไปตั้ง รายจ่ายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ และงบประมาณฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1. - หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากบุคลากร งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มิได้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ รายงาน ติดตาม และประเมินผล งบประมาณ (ระบบ E-LAAS),(ระบบBBL),(ระบบ INFO) ได้ทันตามช่วงระยะเวลา ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 "ภายใต้ข้อ" การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการป: ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)
 (นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้างานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
 (นางกัลยา จงนอก)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
 (นายกิตติศักดิ์ คงทวี)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง
 วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

ความเห็น.....

๖๖๕๑๓

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฎิธรณภูมิ ช่วยงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.