



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลโนนเมือง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้งบข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎิธณภูมิ ช่วยงาน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	250,000.00	5,800.00 (-)	244,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน เทศบาล	0.00	0.00	5,800.00 (+)	5,800.00	สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ นักจัดการงานทั่วไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนเก้าอี้ของเดิมชำรุดเสียหายอันเนื่องจากใช้งานมานานจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือหากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,900.- บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 62 (W) x 73 (D) x 107 (H) เซนติเมตร - เบาะหนัง - ขาเหล็ก - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	244,200.00	47,200.00 (-)	197,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter)	0.00	0.00	47,200.00 (+)	47,200.00	ตามที่เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน สำหรับห้องปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ตั้งแต่ปี 2556 และมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศต่อเนื่องทุกปี ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศ ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ 420-56-0014 (ห้องกองคลัง) คอมเพรสเซอร์ชำรุด ไม่มีกำลังอัด ระบบน้ำยา มีการอุดตัน และรั่ว อีกทั้งคอยร้อนและคอยเย็นชำรุดทำให้น้ำยาแอร์แห้ง ซึ่งเป็นการชำรุดเสียหายเกินกว่าจะซ่อมได้ ไม่เหมาะสมแก่การซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอะไหล่ มีค่าใช้จ่ายสูง เพราะมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี หากซ่อมบำรุงไม่นานก็ชำรุดอีก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 47,200.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	197,000.00	3,000.00 (-)	194,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารประจำ 9 ช่อง	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีวัสดุถ้วยรางวัล โล เกียรตินิยม และวัสดุอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลโนน เมือง ได้รับเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีพื้นที่จัด เก็บที่เหมาะสม รวมถึงควรจัดให้มีที่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนเมือง ได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การจัดแสดง ถ้วยรางวัล โลเกียรตินิยมต่าง ๆ ที่เทศบาล ตำบลโนนเมืองได้รับ และเก็บวัสดุอื่น ๆ ได้ อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ การขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารประจำ 9 ช่อง จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,000.- บาท ราย ละเอียดดังนี้ - มีช่องเอกสารประจำ 9 ช่อง - โดยมีขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 30 x สูง 120 เซนติเมตร (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	194,000.00	4,500.00 (-)	189,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารประจำ 6 ช่อง สาม ช่องล่างมีบาน เปิด - ปิดได้	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีวัสดุถ้วยรางวัล โล เกียรตินิยม และวัสดุอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลโนน เมือง ได้รับเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีพื้นที่จัด เก็บที่เหมาะสม รวมถึงการจัดให้มีที่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนเมือง ได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การจัดแสดง ถ้วยรางวัล โลเกียรตินิยมต่าง ๆ ที่เทศบาล ตำบลโนนเมืองได้รับ และเก็บวัสดุอื่น ๆ ได้ อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ การขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารประจำ 6 ช่อง สามช่องล่างมีบานเปิด - ปิดได้ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500.- บาท รายละเอียดดังนี้ - มีช่องเอกสารประจำ 6 ช่อง - สามช่องล่างมีบานเปิด - ปิดได้ - โดยมีขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 30 x สูง 130 เซนติเมตร (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	189,500.00	8,600.00 (-)	180,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	0.00	0.00	8,600.00 (+)	8,600.00	ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดซื้อรถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขครุภัณฑ์ 001-48-0001 หมายเลขทะเบียน กน 1440 นครราชสีมา และหมายเลขครุภัณฑ์ 001-66-0002 หมายเลขทะเบียน กร 7382 นครราชสีมา เพื่อเป็นการบำรุงรักษาความสะอาดภายใน รถยนต์ส่วนกลาง จึงมีความจำเป็นต้องขอ อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,600.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	180,900.00	3,500.00 (-)	177,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อนกระจก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ด้วยงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก ปลัดเทศบาล มีเอกสารทางราชการจำนวนมาก และไม่มีตู้เก็บเอกสารไว้ใช้งาน จึงมีความ จำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 3,500.- บาท รายละเอียด ดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 (W) x 40 (D) x 88 (H) เซนติเมตร - ประตูบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน พร้อม กุญแจ - มีแผ่นชั้นวางไม่น้อยกว่า 1 แผ่น พร้อมตะขอ (สํานักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	177,400.00	3,500.00 (-)	173,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อนกระจก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล โนนเมือง มีเอกสารทางราชการจำนวนมาก และไม่มีตู้เก็บเอกสารไว้ใช้งาน จึงมีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 3,500.- บาท รายละเอียด ดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 (W) x 40 (D) x 88 (H) เซนติเมตร - ประตูบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน พร้อม กุญแจ - มีแผ่นชั้นวางไม่น้อยกว่า 1 แผ่น พร้อมตะขอ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	173,900.00	2,900.00 (-)	171,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน เทศบาล	0.00	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล โนนเมือง มีความจำเป็นต้องดำเนินการขอ อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อ จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานทดแทนเก้าอี้ของเดิมชำรุดเสียหาย อันเนื่องจากใช้งานมานานจนไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ หรือหากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่ากับค่า ใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,900.- บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 62 (W) x 73 (D) x 107 (H) เซนติเมตร - เบาะหนัง - ขาเหล็ก - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	171,000.00	8,000.00 (-)	163,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล โนนเมือง ไม่มีเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ไว้ใช้ใ การปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ การขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	163,000.00	19,000.00 (-)	144,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีการกิจจำนวนมากใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น वादภัย การจราจร อุบัติเหตุทางถนน การ รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ตำบลโนนเมือง แต่ยังขาดครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน ภารกิจของเทศบาล จึงมีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัด หญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	144,000.00	40,000.00 (-)	104,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เลื่อยยนต์ 2 แรง แผ่นบังคับ โซ่ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจจำนวนมากใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น वादภัย การจราจร อุบัติเหตุทางถนน การ รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ตำบลโนนเมือง และในการเผชิญเหตุ वादภัย หรือสิ่งกีดขวางการจราจรต่าง ๆ แต่ ยังขาดครุภัณฑ์การเกษตร เลื่อยยนต์ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน ภารกิจของเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ 2 แรง แผ่นบังคับโซ่ 18 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	104,000.00	4,500.00 (-)	99,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจียร แบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจจำนวนมากใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น वादภัย การจราจร อุบัติเหตุทางถนน การ รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ตำบลโนนเมือง และในการเผชิญเหตุ वादภัย หรือสิ่งกีดขวางการจราจรต่าง ๆ แต่ ยังขาดครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเจียร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน ภารกิจของเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร แบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,500.- บาท รายละเอียด ดังนี้ - กำลังไฟฟ้าที่ใช้ไม่น้อยกว่า 700 วัตต์ - เส้นผ่านศูนย์กลางแผ่นเจีย : 100 มม. (4 นิ้ว) - ความยาวสายไฟ : 2.5 ม. (8.2 ฟุต) (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	99,500.00	2,900.00 (-)	96,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน เทศบาล	0.00	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	ด้วยงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนัก ปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องดำเนินการ การขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวรายการ ใหม่ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานทดแทนเก้าอี้ของเดิมชำรุดเสียหายอัน เนื่องจากใช้งานมานานจนไม่สามารถซ่อมแซม ได้ หรือหากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,900.- บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 62 (W) x 73 (D) x 107 (H) เซนติเมตร - เบาะหนัง - ขาเหล็ก - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ (สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	96,600.00	20,000.00 (-)	76,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนัก งาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ด้วยงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เลขที่ 416-57-0020 เดิม ที่มีอายุ การใช้งานมาเป็นเวลานานเกิน 10 ปี / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	76,600.00	2,000.00 (-)	74,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร 9 ช่อง	0.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	ด้วยกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อตู้เก็บกระดาษ ที่นอน และอุปกรณ์ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนเมือง ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 9 ช่อง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,000.- บาท รายละเอียดดังนี้ - มีช่องเอกสาร 9 ช่อง - โดยมีขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 30 x สูง 120 เซนติเมตร (กองการศึกษา) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการของ บุคลากรท้องถิ่น (หลักสูตรเสริม สร้างภาวะผู้นำ และการบริการ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)	250,000.00	74,600.00	8,000.00 (-)	66,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ด้วยกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ภายในกองการศึกษาไม่เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท (กองการศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7476 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล งานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล , นักจัดการงานทั่วไป งานตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนเก้าอี้ของเดิมชำรุดเสียหายอันเนื่องจากใช้งานมานานจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือหากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

2. เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู เนื่องจากเทศบาลได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน สำหรับห้องปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ตั้งแต่ ปี 2556 และมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศต่อเนื่องทุกปี ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศ ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ 420-56-0014 (ห้องกองคลัง) คอมเพรสเซอร์ชำรุด ไม่มีกำลังอัด ระบบน้ำยา มีการอุดตัน และรั่วอีกทั้งคอยร้อนและคอยเย็นชำรุดทำให้น้ำยาแอร์แห้ง ซึ่งเป็นการชำรุดเสียหายเกินกว่าจะซ่อมได้ ไม่เหมาะสมแก่การซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอะไหล่ มีค่าใช้จ่ายสูง เพราะมีอายุการใช้งานนานเกิน 10 ปี หากซ่อมบำรุงไม่นานก็ชำรุดอีก

3. เพื่อจัดซื้อตู้เนกประสงค์ 9 ช่อง และตู้เนกประสงค์ 6 ช่อง สามช่องล่างมีบานเปิด - ปิดได้ เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนเมืองมีวัดศกัณฐ์วราราม ไร่เกียรตินิคม และวัดอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้รับเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม รวมถึงการจัดให้มีที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนเมือง ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเพื่อให้การจัดแสดงด้วยรางวัล โล่เกียรตินิคมต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลโนนเมืองได้รับ และเก็บวัสดุอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4. เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เพื่อใช้สำหรับบำรุงรักษาความสะอาดภายในรถยนต์ส่วนบุคคล เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนเมืองได้จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขครุภัณฑ์ 001-48-0001 หมายเลขทะเบียน กน 1440 นครราชสีมา และหมายเลขครุภัณฑ์ 001-66-0002 หมายเลขทะเบียน จร 7382 นครราชสีมา

5. เพื่อจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร เนื่องจากงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานตรวจสอบภายใน มีเอกสารทางราชการจำนวนมาก และไม่มีตู้เก็บเอกสารไว้ใช้งาน

6. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ เนื่องจากงานตรวจสอบภายใน ไม่มีเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

7. เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง , เลื่อยยนต์ และเครื่องเจียร เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการกิจจำนวนมากในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น วาดภัย การจราจร อุบัติเหตุทางถนน การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตำบลโนนเมือง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในภารกิจของเทศบาล

8. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เลขที่ 416-57-0020 เดิม ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานานเกิน 10 ปี

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)

(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กองการศึกษา มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. เพื่อจัดซื้อตู้เนกประสงค์ 9 ช่อง เพื่อจัดเก็บกระเป๋า ที่นอน และอุปกรณ์ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนเมือง ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
2. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ภายในกองการศึกษาไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

(ลงชื่อ)

(นายภูษิต หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

นาย อรรถพร มณี

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

นาย อรรถพร มณี 29 ธันวาคม 2568
นาย อรรถพร มณี

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อรรถพร

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย...สามัญ สมัยที่ 3... ครั้งที่...2/2568.. เมื่อวันที่..29... เดือน...สิงหาคม... พ.ศ.2568...
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....
ตามหนังสือ.....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา จงนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นายฤทธิชัย ภูมิช่วยงาน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(.....-.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....