

แผนบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโนนเมือง  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง  
เรื่อง การประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง บรรลุตามวัตถุประสงค์ สามารถบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดการเกิดความ ผิดพลาด ความเสียหาย และลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลืองได้ เทศบาลตำบลโนนเมือง จึงประกาศใช้แผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลียว สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

## คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนเมืองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนเมือง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลโนนเมือง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และบุคลากร ของเทศบาลในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโนนเมือง	๕
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง	๙
บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง	๑๗

## บทที่ ๑ บทนำ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย/โอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

การบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลโนนเมือง มีหลักการและความจำเป็นในการบริหารความเสี่ยงมาจาก

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาล
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาล
๖. เพื่อลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาล

### เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและบุคลากร ได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ไพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. ผู้บริหารและบุคลากร สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ
๔. ความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. การบริหารและความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุจากปัจจัยภายในองค์กร (โครงสร้างองค์กร บุคลากร วัฒนธรรม ฯลฯ) และจากปัจจัยภายนอกองค์กร (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯลฯ)

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน ผู้บริหารมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดรวมถึงการเพิ่ม มูลค่าองค์กร และสามารถปกป้องผลเสียหายต่อเทศบาล

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจ โดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน เป็นต้น

๖. ช่วยให้การพัฒนากิจการและการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและสูงยอมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

### ๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ /การกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยงคือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

### ๒. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุ ที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

### ๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และ จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้ จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

### ๔. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะ ดำเนินการใด ๆ ใหญ่ของอนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

๒) การควบคุม (Treat) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อใหม่การควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

๓) การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

๔) การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย

### ประเภทความเสี่ยง

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ / วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้โดยไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังกล่าว

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน



## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโนนเมือง

### ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

#### ความเป็นมา

เดิมทีนั้น “ตำบลโนนเมือง” เป็นส่วนหนึ่งของตำบลขามสะแกแสง แยกการปกครองออกมาเป็นตำบลโนนเมือง ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนหลายหมู่บ้าน ในจำนวนนั้นมีหมู่บ้านของตำบลชีวีค และตำบลเมืองเกษตรรวมอยู่ด้วย แต่เนื่องจากตำบลโนนเมืองมีพื้นที่กว้างขวาง ประชากรมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้การปกครองและการบริหารจัดการไม่ทั่วถึง ทางราชการจึงแบ่งเขตการปกครองออกเป็นตำบลชีวีค เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๐ และตำบลเมืองเกษตรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖

ตำบลโนนเมือง ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เทศบาลตำบลโนนเมืองแบ่งเขตการปกครอง ๙ หมู่บ้าน มีโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง และกองสาธารณสุข โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

#### ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

##### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๓))
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

##### ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์(มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๑๐) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้(มาตรา ๕๑ (๖))

- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(มาตรา ๑๗(๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

## ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโนนเมือง

### วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นแนวทางหรือจุดประสงค์อันพึงปรารถนาที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า โดยกำหนดให้ตำบลโนนเมืองเป็นชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้ที่ทันสมัย รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่น จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลโนนเมือง ดังนี้

**“ โครงสร้างพื้นฐานทั่วถึง ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพัฒนา การศึกษาก้าวไกล  
สิ่งแวดล้อมสดใส สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ประชาชนมีส่วนร่วม ”**

### ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลทั้งสิ้น ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### เป้าประสงค์

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. ประชาชนมีระบบการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ
๕. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๖. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๗. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### เป้าหมาย

๑. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งพาตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### บทที่ ๓

## แนวทางการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง

เทศบาลตำบลโนนเมือง มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง ประกอบด้วย

๑. นางเฉลียว สวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ	ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง	กรรมการ
๓. นางสาววิไลวรรณ เหล็กคงสันเทียะ	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง	กรรมการ
๔. นางปัญชลิกา ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางละออง ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางพรรณธิวา เก่งนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางกัลยา จงนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายภูชิต หวังอ้อมกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอัญชลี แบนขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

เพื่อศึกษาปัจจัยและข้อมูลต่างๆที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนเมือง และนำปัจจัยและข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานเทศบาลตำบลโนนเมือง บรรลุผลตามกลยุทธ์ เป้าหมาย ที่ได้ตั้งไว้ โดย

๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม
๓. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงทุกปีงบประมาณ

### วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน
๒. เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่างๆของเทศบาล
๓. เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงานต่างๆของเทศบาล รวมทั้งการลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
๓. การประเมินความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความเสี่ยงจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง
๔. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๕. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๖. การติดตามและการรายงานผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

## การระบุความเสี่ยง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนเมืองที่ ๕๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ

๒. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategic Risk) การนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานและการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก (External Factor Risks) และความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน (Internal Factor Risks)

๓. ความเสี่ยงด้านนโยบาย

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมและระบุความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้ ดังนี้

### ๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินและงบประมาณ)

- งบประมาณเงินรายได้ส่วนใหญ่มาจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล ซึ่งได้รับผลกระทบจากได้รับเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้
- การเบิกจ่ายเงินไม่ทันตามปีงบประมาณ
- 

### ๒. ความเสี่ยงด้านนโยบาย ด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

- ความเสี่ยงในการกำหนดแผนการปฏิบัติและนำไปปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการโครงการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๓. ความเสี่ยงด้าน กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

- การพิจารณาระเบียบ กฎหมายไม่ละเอียดรอบคอบ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- ด้านบุคลากร ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย

๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์อื่นๆ (ภายนอก)

- ปัญหาจากภัยธรรมชาติ

**การประเมินความเสี่ยง**

ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงหากมีเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕	ผลกระทบมีระดับความรุนแรงสูงมาก
ระดับ ๔	ผลกระทบมีระดับความรุนแรงสูง
ระดับ ๓	ผลกระทบมีระดับความรุนแรงปานกลาง
ระดับ ๒	ผลกระทบมีระดับความรุนแรงน้อย
ระดับ ๑	ผลกระทบมีระดับความรุนแรงน้อยมาก

ในการกำหนดเกณฑ์โอกาสที่จะเกิด จะให้เกณฑ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณควบคู่กันเนื่องจากทางเทศบาลไม่ได้มี การเก็บข้อมูลเชิงสถิติ ไว้ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดแบ่งออกเป็น ๕ ระดับดังนี้

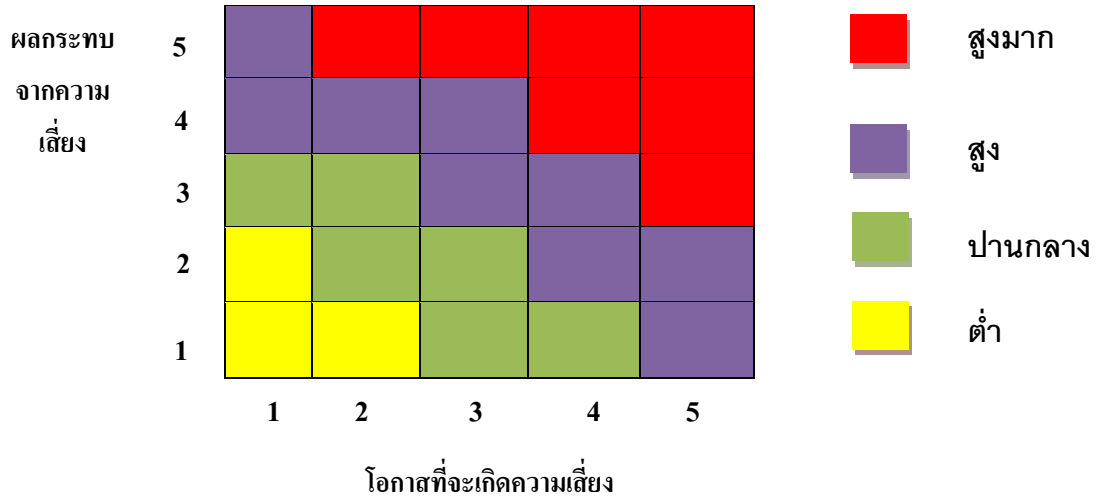
ระดับ ๕	โอกาสที่จะเกิดสูงมาก
ระดับ ๔	โอกาสที่จะเกิดสูง
ระดับ ๓	โอกาสที่จะเกิดปานกลาง
ระดับ ๒	โอกาสที่จะเกิดน้อย
ระดับ ๑	โอกาสที่จะเกิดน้อยมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ			
ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	เกณฑ์เชิงปริมาณ	เกณฑ์เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	มีมูลค่าความเสียหายมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทำให้ไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้รวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลอย่างมาก
๔	สูง	มีมูลค่าความเสียหาย ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานบ้างสามารถดำเนินงานต่อไปได้แต่มีอุปสรรครวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลไม่มากนัก
๓	ปานกลาง	มีมูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ดำเนินการได้โดยมีวิธีการทดแทนที่สามารถบรรลุผลได้เหมือนกัน รวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลไม่มากนัก
๒	น้อย	มีมูลค่าความเสียหาย ๕,๐๐๐ - ๙,๙๙๙ บาท	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ดำเนินการได้โดยมีวิธีการทดแทนที่สามารถบรรลุผลได้เหมือนกัน รวมทั้งไม่มีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาล
๑	น้อยมาก	มีมูลค่าความเสียหายต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบแต่ไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานรวมทั้งไม่มีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาล

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ			
ระดับโอกาสที่จะเกิด	โอกาสที่จะเกิด	เกณฑ์เชิงปริมาณ	เกณฑ์เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	๑ เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	๓ เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	๖ เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๑ ปี ต่อครั้ง	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มากกว่า ๑ ปี ต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวหรือไม่เกิด



ระดับความเสี่ยงจะกำหนดไว้ ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ดังตารางด้านล่าง



๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินและงบประมาณ)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
- งบประมาณเงิน(รายได้)ไม่เป็นไปตามประมาณการ	- จำนวนงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนไม่ได้ตามเป้าหมาย	๒	๕	สูง
	-จำนวนงบประมาณที่เทศบาลจัดเก็บเองไม่ได้ตามเป้าหมาย	๒	๓	ปานกลาง
	-จำนวนรายได้ของเทศบาลจากทางอื่นไม่ได้ตามเป้าหมาย	๒	๓	ปานกลาง
- การเบิกจ่ายเงินไม่ทันปีงบประมาณ	- การได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลซ้ำ	๒	๕	สูง
	- การเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมใกล้สิ้นปีงบประมาณ	๓	๒	ปานกลาง
	- การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน อันเกิดในกรณีที่เกิดภัยธรรมชาติ	๑	๒	ต่ำ

**๒. ความเสี่ยงด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ**

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
- มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการโครงการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	-การตัดสินใจของผู้บริหาร	๓	๑	ต่ำ
	-นโยบายของรัฐบาล	๓	๑	ต่ำ

**๓. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ**

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
- การพิจารณาระเบียบ กฎหมายไม่ละเอียดรอบคอบ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ	๔	๔	สูง

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน**

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๑	๕	สูง

**ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก**

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
- ปัญหาจากภัยธรรมชาติ	ปัจจัยภายนอก	๑	๕	สูง

การจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยนำระดับความเสี่ยงระดับสูงมาก โดยจัดกลุ่มดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องนำไปวางแผน
๒. ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นหรือ ประสานงานให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๓. ปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ หรือความเสี่ยงที่ต้องยอมรับ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดกลุ่ม
๑.งบประมาณเงินรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนไม่ได้ตามเป้าหมาย	๒	๕	สูง	๓
	จำนวนงบประมาณที่เทศบาลจัดเก็บเองไม่ได้ตามเป้าหมาย	๒	๓	ปานกลาง	๓
๒.การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน	การได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้า	๒	๕	สูง	๓
	การเบิกจ่ายล่าช้าเนื่องจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมใกล้สิ้นปีงบประมาณ	๓	๒	ปานกลาง	๓
	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากเกิดภัยธรรมชาติ	๑	๒	ต่ำ	๓
๓. การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการโครงการต่างๆไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	การตัดสินใจของผู้บริหาร	๓	๑	ต่ำ	๓
	นโยบายรัฐบาล	๓	๑	ต่ำ	๓
๔. การพิจารณาระเบียบ กฎหมาย ไม่ละเอียดรอบคอบ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ	๔	๔	สูง	๑
๕.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ	บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๑	๕	สูง	๑
๖.ปัญหาจากภัยธรรมชาติ	ปัจจัยภายนอก	๑	๕	สูง	๓

สรุปปัจจัยเสี่ยงที่นำไปดำเนินการวางแผนบริหารความเสี่ยงและทางเลือกในการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง
๑. การพิจารณาระเบียบ กฎหมายไม่ละเอียดรอบคอบ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่ถือปฏิบัติ	ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก
		มีการควบคุม ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน
๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ	บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ฝึกอบรมทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายใน
		มีการสอนงานโดยหัวหน้า
		การศึกษาดูงาน

บทที่ ๔  
แผนบริหารความเสี่ยง

แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก	กำหนดการดำเนินงาน
พัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน โดยหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และจากหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่ถูกต้อง	๒.จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนเมือง

ที่ ๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติ ให้งานของรัฐบาลให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยเทศบาลตำบลโนนเมืองถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางเฉลียว สวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ	ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง	กรรมการ
๓. นางสาววิไลวรรณ เหล็กคองสันเทียะ	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง	กรรมการ
๔. นางปัญชลิกา ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางละออง ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางพรรณธิวา เก่งนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางกัลยา จงนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายภูชิต หวังอ้อมกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอัญชลี แบนขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลียว สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง