



แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
เทศบาลตำบลนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้แก่ พนักงานของเทศบาลตำบลโนนเมือง ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็น หลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินงานขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาจะน้อยกว่าองค์กรอื่นๆ หรือ หากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มี การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าโดยให้เป็น ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เทศบาลตำบลโนนเมือง จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรตามกรอบการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน คือ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และความเสี่ยงการทุจริตในความ โปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการกิจกรรม แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมกำกับต่อไป

เทศบาลตำบลโนนเมือง
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนเมือง

๓

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗

ภาคผนวก

- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๔
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
-

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก

๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามผลระหว่างการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบทานว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่หากแผนจัดการความเสี่ยงใดไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑.๒ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
- ๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)
- ๑.๓ การเมือง (Political)
- ๑.๔ สังคม (Social)
- ๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
- ๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ที่ไม่เหมาะสมกับภารกิจ
- ๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ /การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) ของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
- ๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
- ๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรที่มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโนนเมือง

๒.๑ ความเป็นมา

“ตำบลโนนเมือง” เป็นส่วนหนึ่งของตำบลขามสะแกแสง แยกการปกครองออกมาเป็นตำบลโนนเมือง ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนหลายหมู่บ้าน ในจำนวนนั้นมีหมู่บ้านของตำบลชีวี และตำบลเมืองเกษตรรวมอยู่ด้วย แต่เนื่องจากตำบลโนนเมืองมีพื้นที่กว้างขวาง ประชากรมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้การปกครองและการบริหารจัดการไม่ทั่วถึง ทางราชการจึงแบ่งเขตการปกครองออกเป็นตำบลชีวี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๐ และตำบลเมืองเกษตร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖

ตำบลโนนเมือง ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลโนนเมืองแบ่งเขตการปกครอง ๙ หมู่บ้าน มีโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง และกองสาธารณสุข โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๑๐) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

- (๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

๒.๒ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโนนเมือง

วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นแนวทางหรือจุดประสงค์อันพึงปรารถนาที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า โดยกำหนดให้ตำบลโนนเมืองเป็นชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้ที่ทันสมัย รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่น จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลโนนเมือง ดังนี้

“ โครงสร้างพื้นฐานทั่วถึง ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพัฒนา การศึกษาก้าวไกล
สิ่งแวดล้อมสดใส สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ประชาชนมีส่วนร่วม ”

ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลทั้งสิ้น ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. ประชาชนมีระบบการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ
๕. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๖. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๗. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

๑. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งพาตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

บทที่ ๓
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโนนเมือง มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลโนนเมือง ประกอบด้วย

๑. นางเฉลียว สวัสดิ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาววิไลวรรณ เหล็กสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางปัญชลิกา นิมพาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางละออง ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางพรณธิวา เก่งนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางกัลยา จงนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโนนเมือง ยึดมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเสมอ และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เทศบาลตำบลโนนเมืองจึงกำหนดให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของเทศบาลปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของเทศบาลอย่างจริงจัง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต โดยยังมีสถานการณ์หรือสถานการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ในครั้งนี้ ได้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO และตามบริบทการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถกำหนดมาตรการ แนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริตหรือปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย อีกด้วย

๑. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ

- ๑.๑ Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- ๑.๒ Detective : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่อง ตั้งแต่ แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- ๑.๓ Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่ พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำ ไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้ทำการทุจริตเข้า มาได้ได้อีก
- ๑.๔ Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปราม ล่วงหน้าใน เรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

๒. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต

แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ ให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
- ๒.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๒.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร ภาครัฐ

๓. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโนนเมือง ได้ทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิด การทุจริตของหน่วยงานและได้ศึกษาปัญหาและแนวโน้ม โอกาสในการเกิดการทุจริต เพื่อระบุและประเมินความ เสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดขึ้นจาก การทุจริต หรือข้อผิดพลาดทั้ง ในระดับงบการเงิน บัญชี พัสดุ โดยการทำ ความเข้าใจกิจกรรมและ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึง การควบคุมภายในของงบการเงิน บัญชี และพัสดุ ซึ่งให้สอดคล้องกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน เพื่อ การบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ และเล็งเห็นว่าความเสี่ยงใน การทุจริตหรือข้อผิดพลาดของมหาวิทยาลัย ฯ ในภาพรวม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ และ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

Known Factor : ความเสี่ยงที่เคยเกิด คาดว่าจะมีโอกาสเกิดซ้ำสูง หรือมีประวัติอยู่แล้ว

Unknown Factor : ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์
ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต		ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑.๑	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ ประโยชน์ของบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ภารกิจของทางราชการ		/
๑.๒	การออกกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆที่เอื้อประโยชน์ มี ผลประโยชน์ทับซ้อน		/
๑.๓	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย เป็นต้น		/
๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ			
๒.๑	ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง		/
๒.๒	ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด		/
๒.๓	ผลประโยชน์ค่าตอบแทนส่วนต่างของรายจ่ายในบางรายการของ โครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน		/
๒.๔	ผลประโยชน์ค่าตอบแทนที่ไม่ได้ดำเนินการแต่เบิกจ่ายตามที่ระบุไว้ในโครงการ เช่น ในโครงการระบุค่าอาหารเย็น แต่ไม่ได้จัดให้ผู้เข้าร่วม โครงการ		/
๒.๕	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นการเจาะจงผู้ค้า		/
๒.๖	การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า		/
๒.๗	ขอเบิกเงินราชการเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		/
๒.๘	มีการรับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค จากผู้รับบริการของ หน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง		/
๒.๙	การเบิกจ่ายค่าวิทยากรบุคคลภายนอกที่สูง โดยมีผลประโยชน์แอบแฝง		/
๒.๑๐	รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินโดยไม่นำเงินสดหรือเช็คฝากธนาคาร หรือใส่ตู้นิรภัยของหน่วยงาน		/

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงหากมีเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับ ๕ ผลกระทบมีระดับความรุนแรงสูงมาก
- ระดับ ๔ ผลกระทบมีระดับความรุนแรงสูง
- ระดับ ๓ ผลกระทบมีระดับความรุนแรงปานกลาง
- ระดับ ๒ ผลกระทบมีระดับความรุนแรงน้อย
- ระดับ ๑ ผลกระทบมีระดับความรุนแรงน้อยมาก

ในการกำหนดเกณฑ์โอกาสที่จะเกิด จะให้เกณฑ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณควบคู่กันเนื่องจากทางเทศบาลไม่ได้มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ ไว้ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดแบ่งออกเป็น ๕ ระดับดังนี้

- ระดับ ๕ โอกาสที่จะเกิดสูงมาก
- ระดับ ๔ โอกาสที่จะเกิดสูง
- ระดับ ๓ โอกาสที่จะเกิดปานกลาง
- ระดับ ๒ โอกาสที่จะเกิดน้อย
- ระดับ ๑ โอกาสที่จะเกิดน้อยมาก

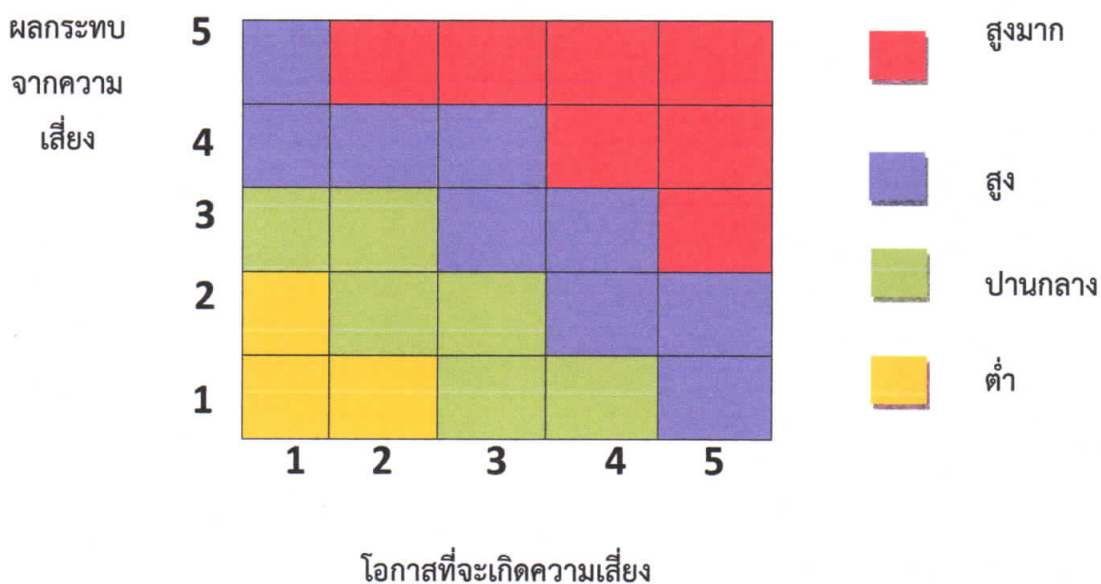
ความรุนแรงของผลกระทบ			
ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	เกณฑ์เชิงปริมาณ	เกณฑ์เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	มีมูลค่าความเสียหายมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบต่อการทำงานทำให้ไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้รวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลอย่างมาก
๔	สูง	มีมูลค่าความเสียหาย ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบต่อการทำงานบ้างสามารถดำเนินงานต่อไปได้แต่มีอุปสรรครวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลไม่มากนัก
๓	ปานกลาง	มีมูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท	มีผลกระทบต่อการทำงานบ้างแต่ดำเนินการได้ โดยมีวิธีการทดแทนที่สามารถบรรลุผลได้เหมือนกัน รวมทั้งมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาลไม่มากนัก
๒	น้อย	มีมูลค่าความเสียหาย ๑,๐๐๐ - ๙,๙๙๙ บาท	มีผลกระทบต่อการทำงานบ้างแต่ดำเนินการได้ โดยมีวิธีการทดแทนที่สามารถบรรลุผลได้เหมือนกัน รวมทั้งไม่มีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาล
๑	น้อยมาก	มีมูลค่าความเสียหายต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท	มีผลกระทบแต่ไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งไม่มีความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาล

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ			
ระดับโอกาสที่จะเกิด	โอกาสที่จะเกิด	เกณฑ์เชิงปริมาณ	เกณฑ์เชิงคุณภาพ
5	สูงมาก	1 เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง
4	สูง	3 เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	6 เดือน ต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	1 ปี ต่อครั้ง	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆครั้ง
1	น้อยมาก	มากกว่า 1 ปี ต่อครั้ง (2 หรือ 3 ปี เกิดเหตุการณ์ 1 ครั้ง)	มีโอกาสเกิดน้อยหรือไม่น่าเกิด

ระดับความเสี่ยงจะกำหนดไว้ ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ดังตารางด้านล่าง

ระดับความเสี่ยงสูงมากและสูง : ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับไม่ได้ เป็นความเสี่ยงที่จัดการไม่ได้/จัดการได้โดยส่วนน้อย หากกระทบถึงผู้ใช้บริการ/องค์กรมีผลเสียหายทางการเงิน ต้องนำไปจัดทำแผน/วางมาตรการป้องกัน

ระดับความเสี่ยงปานกลางและต่ำ : ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่จัดการได้ทันที/จัดการได้โดยส่วนใหญ่ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน



ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบจากความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง
๑	ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
	๑.๑ การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ภารกิจของทางราชการ	๑	๑	ต่ำ
	๑.๒ การออกกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆที่เอื้อประโยชน์ มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๑	ต่ำ
	๑.๓ ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น	๒	๔	สูง
๒	ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ			
	๒.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เช่น การควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ ฯลฯ	๓	๔	สูง
	๒.๒ ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	๑	ต่ำ
	๒.๓ ผลประโยชน์ค่าตอบแทนส่วนต่างของรายจ่ายในบางรายการของ โครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน	๒	๑	ต่ำ
	๒.๔ ผลประโยชน์ค่าตอบแทนที่ไม่ได้ดำเนินการแต่เบิกจ่ายตามที่ระบุไว้ในโครงการ เช่น ในโครงการระบุค่าอาหารเย็น แต่ไม่ได้จัดให้ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒	๑	ต่ำ
	๒.๕ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นการเจาะจงผู้ค้า	๓	๓	สูง
	๒.๖ การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า	๑	๑	ต่ำ
	๒.๗ ขอเบิกเงินราชการเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	๒	๒	ปานกลาง
	๒.๘ มีการรับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค จากผู้รับบริการของ หน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	ต่ำ
	๒.๙ การเบิกจ่ายค่าวิทยากรบุคคลภายนอกที่สูง โดยมีผลประโยชน์แอบแฝง	๑	๑	ต่ำ
	๒.๑๐ รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินโดยไม่นำเงินสดหรือเช็คฝากธนาคาร หรือใส่ตู้নিরภัยของหน่วยงาน	๑	๑	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหารความเสี่ยง

เป็นการเลือกเหตุการณ์จากโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ระดับความเสี่ยงสูงมากและสูง ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับไม่ได้ เป็นความเสี่ยงที่จัดการไม่ได้/จัดการได้โดยส่วนน้อย หากกระทบถึงผู้ใช้บริการ/องค์กรมีผลเสียหายทางการเงิน มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตหรือวางมาตรการป้องกัน ดังนี้

ที่	รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นการเจาะจงผู้ค้า	๑. มีหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจไปยังส่วนราชการต่างๆ/ชี้แจงทำความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯที่กำหนด	กองคลัง
		๒. ผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง กำชับพร้อมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความสุจริตและโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ
		๓. มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเมื่อมีพฤติกรรมที่ส่งผลให้นำไปสู่การทุจริต	สำนักปลัด
๒	ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เช่น การควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ ฯลฯ	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด
		๒. มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเมื่อมีพฤติกรรมที่ส่งผลให้นำไปสู่การทุจริต	
๓	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การบรรจุแต่งตั้ง ฯลฯ	๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย	สำนักปลัด
		๔. ประชาสัมพันธ์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกรูปแบบ	
		๕. ผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง กำชับพร้อมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความสุจริตและโปร่งใส	
๓	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การบรรจุแต่งตั้ง ฯลฯ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
		๒. ชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เช่น การประเมิน ฯลฯ	สำนักปลัด
		๓. ประกาศหลักเกณฑ์/มาตรการแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
		๔. มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเมื่อมีพฤติกรรมที่ส่งผลให้นำไปสู่การทุจริต	สำนักปลัด

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนเมือง

ที่ ๕๘๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ.๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้ด้านการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโนนเมือง ครอบคลุมทุกส่วนงานและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังในการปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ประกอบด้วย

๑. นางเฉลียว สวัสดิ์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาววิไลวรรณ เหล็กสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางปัญชลิกา ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางละออง ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางพรรณธิวา เก่งนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางกัลยา จงนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ผลักดันให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทัศนคติของพนักงานในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเฉลียว สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนเมือง

เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนเมือง ตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมาตรา ๕๘ ตรี มาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเฉลียว สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง