



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลโนนเมือง  
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
 การพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร
๑	นางละออง ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา	การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔
๒	นางจงกล อาษานอก	ครู	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล โนนเมือง	การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔
๓	นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	นางปัญชลิกา ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	นางไพรินทร์ ไคขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร
๖	จ.ท.อณัฐ ศรีกนก	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	นายพิชิตชัย นาคะสุนทร	นายช่างโยธา	กองช่าง	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานงบการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง /ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่ง ที่ ๕๒/๒๕๖๔. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ข้าพเจ้า นางละออง ศรีทรัพย์ พร้อมด้วย นางจกกล อาษานอก เดินทางไปอบรม ที่ โรงแรม เจริญธานี จังหวัด ขอนแก่น เรื่อง สัมมนาเชิง การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ Excel สำหรับหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานงบการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม โน้ตบุ๊ก ระหว่างวันที่ ๕ ถึง วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดโดย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมเป็นเวลา ๓ วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางละออง ศรีทรัพย์ และนางจกกล อาษานอก ขอรายงานผลการไปการอบรมดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถทำบัญชีเบื้องต้น ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจการทำบัญชีเบื้องต้น ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ในภาวะการณ์ระบาดโรคโควิด ๑๙

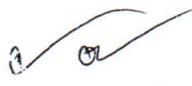
ข้าพเจ้านางละออง ศรีทรัพย์ และนางจกกล อาษานอก จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้  
นำความรู้ที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเบื้องต้น และเตรียมการในการปฏิบัติงานที่จะได้มีการปรับปรุงใหม่นี้

เอกสารที่ได้รับจากการอบรม มีดังต่อไปนี้ คือ

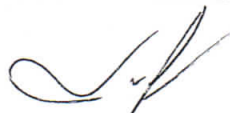
๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. ใบประกาศนียบัตร
๓. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง


การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ  
การถ่ายทอดความรู้โดยการบอกต่อพร้อมเอกสารที่ได้รับมาใช้ประกอบการอธิบาย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


  
(นางจกกล อาษานอก)  
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นางละออง ศรีทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น.....  
  
(นางสาววิไลวรรณ เหล็กคงสันเทียะ)  
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....  
  
(นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

  
(นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางละออง ศรีทรัพย์

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ Excel สำหรับหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔” รุ่น ๔  
ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางจงกล อาชานอก

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ Excel สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔” รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารมณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

โครงการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศบาลตำบลโนนเมือง

ตามคำสั่ง ที่ ๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางปัญญาธิกา ฉิมพาลี ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑.การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒.เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

#### วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. บรรยาย เรื่องการจัดทำสินทรัพย์ การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่น และปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อดังนี้

- การจัดทำรายงานเพื่อสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.
- การจัดประเภทสินทรัพย์ของ อปท.
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- ขั้นตอนการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อม
- การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

- ตอบข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



## วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายบรรยาย เรื่องการบันทึกบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบ (e-LAAS) หัวข้อดังนี้

- การยกยอดบัญชีการปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

- การบันทึกบัญชีด้านรายรับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ การรับชำระลูกหนี้ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับและจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท.และกรณีศึกษา

- การบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงิน กรณีทรงจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การรับเงินรายได้ล่วงหน้าการรับเงินฝาก การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นรายได้ประเภทใด

- การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินก้นเงินรับฝาก เงินกู้ กรณีซื้อสินทรัพย์ กรณีซื้อสินค้าสำหรับบริจาค กรณีจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและสงฆ์ไปสำคัญ การยืมและการคืนเงินสะสม

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงและการปิดบัญชีสิ้นปี การจัดทำงบการรวมของ อปท.

- การดำเนินการในระบบบัญชีคอม (e- LAAS) การจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(L-HR) และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

- การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e GP เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

-ตอบข้อซักถาม /ของผู้เข้ารับการอบรม

-ปิดการอบรม

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

- สามารถบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงานกับหน่วยงานอำนาจหน้าที่หรือระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้ว่าสามารถทำได้

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ขาดทักษะในการทำงานหรือไม่เคยไม่ทำงานประเภทนั้นมาก่อน ความไม่ละเอียดรอบคอบถึงแม้จะมีความรู้ ก็อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม

หนังสือ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปิยชุลิกา ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

## รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

โครงการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศบาลตำบลโนนเมือง

ตามคำสั่ง ที่ ๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางไพรินทร์ โคขุนทด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑.การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒.เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

#### วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยาย เรื่องการจัดทำสินทรัพย์ การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่น และปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อดังนี้

- การจัดทำรายงานเพื่อสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.
- การจัดประเภทสินทรัพย์ของ อปท.
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- ขั้นตอนการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อม
- การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

- ตอบข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายบรรยาย เรื่องการบันทึกบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบ (e-LAAS) หัวข้อดังนี้

- การยกยอดบัญชีการปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

- การบันทึกบัญชีด้านรายรับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ การรับชำระลูกหนี้ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับและจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรณี กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท.และกรณีศึกษา

- การบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงิน กรณีที่ตรงจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การรับเงินรายได้ล่วงหน้าการรับเงินฝาก การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นรายได้ประเภทใด

- การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินก้นเงินรับฝาก เงินกู้ กรณีซื้อสินทรัพย์ กรณีซื้อสินค้าสำหรับบริจาค กรณีจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและสงฆ์ไปสำคัญ การยืมและการคืนเงินสะสม

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงและการปิดบัญชีสิ้นปี การจัดทำงบการรวมของ อปท.

- การดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) การจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(L-HR) และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

- การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e GP เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

-ตอบข้อซักถาม /ของผู้เข้ารับการอบรม

-ปิดการอบรม

## ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

- สามารถบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงานกับหน่วยงานอำนาจหน้าที่หรือระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้ว่าสามารถทำได้

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ขาดทักษะในการทำงานหรือไม่เคยไม่ทำงานประเภทนั้นมาก่อน ความไม่ละเอียดรอบคอบถึงแม้จะมีความรู้ ก็อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม

หนังสือ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางไพรินทร์ ไคขุนทด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

## รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

โครงการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศบาลตำบลโนนเมือง

ตามคำสั่ง ที่ ๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนุญาตให้ข้าพเจ้า จ.ท.อณัฐ ศรีกนก นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑.การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒.เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

#### วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. บรรยาย เรื่องการจัดทำสินทรัพย์ การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่น และปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อดังนี้

- การจัดทำรายงานเพื่อสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.
- การจัดประเภทสินทรัพย์ของ อปท.
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- ขั้นตอนการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อม
- การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

- ตอบข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายบรรยาย เรื่องการบันทึกบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบ (e-LAAS) หัวข้อดังนี้

- การยกยอดบัญชีการปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

- การบันทึกบัญชีด้านรายรับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ การรับชำระลูกหนี้ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับและจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท.และกรณีศึกษา

- การบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงิน กรณีที่ตรงจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การรับเงินรายได้ล่วงหน้าการรับเงินฝาก การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นรายได้ประเภทใด

- การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกันเงินรับฝาก เงินกู้ กรณีซื้อสินทรัพย์ กรณีซื้อสินค้าสำหรับบริจาค กรณีจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและสงฆ์ใช้ใบสำคัญ การยืมและการคืนเงินสะสม

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงและการปิดบัญชีสิ้นปี การจัดทำงบการรวมของ อปท.

- การดำเนินการในระบบบัญชีคอม (e- LAAS) การจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(L-HR) และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

- การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e GP เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)

-ตอบข้อซักถาม /ของผู้เข้ารับการอบรม

-ปิดการอบรม

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

- สามารถบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่  
หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงานกับหน่วยงาน  
อำนาจหน้าที่หรือระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้ว่าสามารถทำได้

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน

ขาดทักษะในการทำงานหรือไม่เคยไม่ทำงานประเภทนั้นมาก่อน ความไม่ละเอียดรอบคอบถึงแม้จะมี  
ความรู้ ก็อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ  
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม

หนังสือ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี 2563 ในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(จ.ท.อนุรัฐ ศรีกนก)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนเมือง

ที่ นม 59202

วันที่ 19 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง

ตามคำสั่ง ที่ 80/2564 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ข้าพเจ้า นางจงกล อาชานอก ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วย นางนพเกล้า ครูสอนดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เดินทางไปอบรมที่ โรงแรม สบายโฮเทล จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 13 ถึง 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเป็นเวลา 2 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการอบรม ดังต่อไปนี้

- 1 มีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 2 มีความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- 3 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 5 แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ปัญหาข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการอบรม ในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

นำความรู้ที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเบื้องต้น และเตรียมการในการปฏิบัติงาน

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางนพเกล้า ครูสอนดี)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางจงกล อาชานอก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

กัญญา โยคีรัตน์ 11/10/2562

(นางละออง ศรีทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

(นางสาววิไลวรรณ เหล็กคงสันเทียะ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

พริศพร ถิ่นทอง 11/10/2562

(นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ)  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนเมือง

(นางสาวสุวิมล ถ่อนสันเทียะ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนเมือง